



## **ROTEIRO PARA DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO OU TESE**

Para realização do depósito e a inclusão do formulário de indicação de banca julgadora de defesa na pauta CPG/PROLAM, o (a) candidato (a) deverá entregar formulário bem como o material listado abaixo na Secretaria do PROLAM, respeitando-se as datas de depósito indicadas na ficha do aluno no sistema *Janus*.

1. Preencher o formulário de sugestão de banca julgadora/examinadora (on-line na página da no site da ECA), preenchendo todos os campos solicitados, geral o PDF, imprimir coletar a assinatura do Orientador. Os formulários estão no link: <http://www3.eca.usp.br/prolam/sugestao-banca>
2. Depositar na secretaria os EXEMPLARES IMPRESSOS, juntamente com o formulário de sugestão de banca.
  - I. DISSERTAÇÕES:
    - 2 (dois) exemplares da Dissertação em capa dura (recomenda-se que as cores das capas sejam: preta, verde musgo ou azul marinho com letras prateadas ou douradas);
    - 6 (seis) exemplares podem ser em espiral;
    - 1 (uma) versão digital em PDF (\*\*desbloqueada\*\* e gravada em CD ou DVD) da Dissertação.
  - II. EXEMPLARES DA TESE:
    - 2 (dois) exemplares da Tese em capa dura (recomenda-se que as cores das capas sejam: preta, verde musgo ou azul marinho com letras prateadas ou douradas);
    - 8 (oito) exemplares podem ser em espiral;
    - 1 (uma) versão digital em PDF (\*\*desbloqueada\*\* e gravada em CD ou DVD) da Tese.

O depósito deverá seguir rigorosamente as seguintes observações:

**OBS. 1.** Entregar o material com uma antecedência mínima de 48 horas à CPG para que haja tempo para inclusão na respectiva pauta.



**OBS. 2.** A Secretaria de Pós-Graduação não está autorizada pela CPG a receber material incompleto.

**OBS. 3.** O material submetido à CPG para definição da banca deve estar estritamente adaptado às normas da ABNT, disponível na página do PROLAM no menu Área Acadêmica/ Roteiros.

**OBS. 4** A dissertação e a tese devem incluir uma ficha catalográfica, disponível no site da Biblioteca Florestan Fernandes (<http://biblioteca.fflch.usp.br/fichacatalografica>).

Ver também Modelo de CAPA, FOLHA DE ROSTO, PÁGINA DE ROSTO e LOMBADA mais abaixo, para padronização específica do material do PROLAM

**OBS. 5** Atendendo a orientação recebida pela CAPES, incluímos no link a seguir: [Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018](#), que trata da obrigatoriedade de identificação da fonte de financiamento nos trabalhos publicados, sobretudo quando este é submetido por bolsistas.

### **ROTEIRO PARA ENTREGA DA VERSÃO REVISADA DA DISSERTAÇÃO OU TESE APÓS A DEFESA**

Após a aprovação do trabalho, pela banca julgadora de defesa, o aluno poderá realizar correções, indicadas ou não pela banca, desde que não haja mudança no título do trabalho depositado. O(a) aluno(a) poderá entregar na Secretaria de Pós-Graduação a versão REVISADA no prazo máximo de até 60 dias, corridos, após a data da defesa. A versão REVISADA deverá obrigatoriamente ser apresentada com o seguinte material:

1. Versão Impressa em 2 (dois) exemplares em capa dura dos quais, 1 (um) exemplar ficará no PROLAM e 1 (um) irá à Biblioteca do Memorial da América Latina, para a Biblioteca Florestan Fernandes – FFLCH/USP, será encaminhado a versão digital somente.
2. Versão digital para a Biblioteca Digital da USP.

**OBS 1:** Nas Versões corrigidas (impressa e digital) **deverá constar na capa ou na**

**OBS 2:** Em nenhuma circunstância poderá haver modificação do **TÍTULO** da Dissertação/ Tese original após o depósito.



Universidade de São Paulo – PROLAM USP  
Programa de Pós-Graduação - Integração da América Latina



Abaixo temos segue um Modelo de Capa, Folha de Rosto e Página de Rosto de  
Dissertação/Tese para Depósito no Programa Integração da América Latina

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Programa de Pós-Graduação Integração da América Latina

NOME COMPLETO DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)

Título da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado - Subtítulo se houver

**VERSÃO REVISADA**

**[Somente no caso da versão corrigida/revisada, após a defesa]**

São Paulo  
20XX



Universidade de São Paulo – PROLAM USP  
Programa de Pós-Graduação - Integração da América Latina



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Programa de Pós-Graduação Integração da América Latina

NOME COMPLETO DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)

Título da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado - Subtítulo se houver

**VERSÃO REVISADA**

**[Somente no caso da versão corrigida/revisada, após a defesa]**

São Paulo  
20XX



**Universidade de São Paulo – PROLAM USP**  
Programa de Pós-Graduação - Integração da América Latina



**NOME DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)**

**Título da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado**

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação Integração da América Latina da Universidade de São Paulo para obtenção do Título de Mestre/Doutor em Ciências

Linha de Pesquisa: Uma das linhas de Pesquisa do PROLAM

Orientador (a): Prof (a). Dr (a). Nome do (a) Orientador (a)

São Paulo  
20XX



## MODELO DE LOMBADA PARA DISSERTAÇÕES E TESES Do Programa Integração da América Latina

O modelo segue as Diretrizes para apresentação de Dissertações e Teses da USP e a Resolução da CoPGr nº 6818/2011 e RESOLUÇÃO CoPGr 7057, DE 12 DE MAIO DE 2015 com orientações específicas do PROLAM, artigos XII e XIII.

A Lombada é obrigatória na CAPA DURA de Teses e Dissertações do PROLAM e da USP. As informações são impressas na seguinte ordem:

- nome completo do autor em caixa alta, sem abreviações, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada(adequar tamanho da fonte);
- título, impresso em caixa alta sem abreviaturas;
- 2,5 cm espaço reservado para etiqueta de localização
- Identificação de nível da Pós-graduação, Programa e Ano:

MESTRADO/DOCTORADO  
PROLAM/USP  
20XX...



NOME DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE
DOUTORADO OU MESTRADO PROLAM/USP 20.....



2,5 cm espaço reservado para  
etiqueta de localização, colada pela  
Biblioteca